

# **Draaiboek Parents meet TCL**

## **Algemene informatie:**

Telefoonnummers van bijvoorbeeld organisator of opdrachtgever =  
Eva van Asperen 0636513692 459085@student.fontys.nl, Peer: 0885072489 p.van-  
sprang@fontys.nl

## **Programma:**

Het evenement begint om 18.00 en eindigt om 21.00. Ons onderdeel van het evenement gaat de trend tent zijn. Hier krijg je gesprekskaartjes waarmee je informatie kan krijgen over de opleiding. Doordat het in een tent heeft geeft dit een knusser gevoel. Dit is gebaseerd op de trend: crisis of touch. Waar we zagen dat mensen behoefte hadden aan interactie met elkaar. Je wordt gekoppeld aan een expert/leerling van de opleiding die je meer kan vertellen over onze opleiding.

## **Meenemen en benodigdheden:**

tent, gesprekskaartjes, pen en papier, decoratie (lichtjes en kussens, dekens, versiering) camera/telefoon, schaal met hapjes en drankje, poster/flyers indesign, desinfecteergel, EHBO doos, schoonmaakdoekjes, barretje/tafel, box voor muziek, huisregels op papier, lijst met bezoekers, programmaboekjes.

## Deelnemerslijst

Eva van Asperen: (umberella team) 0636513692  
Jente Basemans: 0642995558, zorgt voor hapjes en drankjes  
Frederique van Aspert: 0635113075, zorgt voor tent en tafels  
Sophie Bergmans: 0639431425, zorgt voor gesprekskaartjes  
Feline de Bie: 0638029242, zorgt voor decoratie  
Pleun Bastiaansen: 0620316563, zorgt voor flyer  
(Allemaal ook verantwoordelijk als gesprekleiders in de tent)

Expert coaches die we vragen voor ons event:

Maud donga: [m.donga@fontys.nl](mailto:m.donga@fontys.nl)  
Evelien Dieleman: [e.dieleman@fontys.nl](mailto:e.dieleman@fontys.nl)  
Ellen van Esbroek: [e.vanesbroek@fontys.nl](mailto:e.vanesbroek@fontys.nl)  
Emmy Polkamp: [e.polkamp@fontys.nl](mailto:e.polkamp@fontys.nl)  
Dirk schutselaars: [d.schutselaars@fontys.nl](mailto:d.schutselaars@fontys.nl)

## Noodsituaties:

Politie: 112

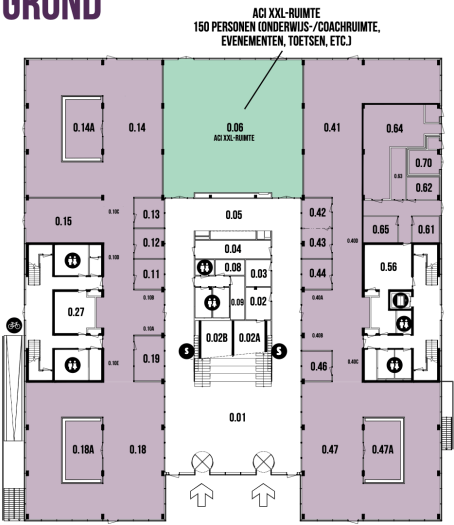
Brandweer tilburg centrum: 088 225 0100

o Wat gaan we doen als het online moet?

We zouden iedereen in een gezamenlijke groep op teams kunnen verwelkomen en daarna in tweetallen uit elkaar kunnen gaan. Op deze manier kun je makkelijk een gesprek voeren. Het gevoel van verbinding en interactie valt nu misschien weg maar de ouders en potentiële nieuwe leerlingen maken wel nog kennis met de opleiding. Hierdoor vervallen wel al onze kosten.

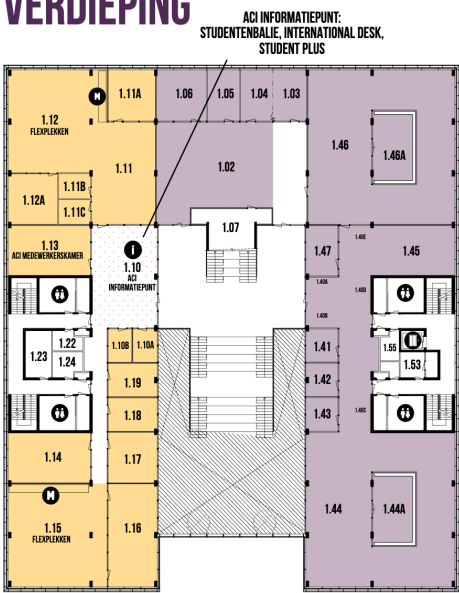
**Plattegrond:**

**BEGANE GROND**



- FHICT ruimtes
- ACI Praktijkruimte
- ACI Onderwijsruimte
- ACI Factory (studie- en projectruimte)
- ACI Medewerkersruimte
- ACI Informatiepunt
- ACI Lockers medewerkers
- Lockers studenten
- Toilet
- Lift
- Coffee Counter
- Fietskelder

**EERSTE VERDIEPING**



## Huisregels:

1. Degene die zich bevindt op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of gebruik maakt van voorzieningen van Fontys, dient de door het College van Bestuur vastgestelde regels, richtlijnen en aanwijzingen na te leven. Deze regels, richtlijnen en aanwijzingen zijn opgesteld met het oog op veiligheid, geldende wetgeving (onder andere met betrekking tot roken, het dragen van gezichtsbedekkende kleding, Arbo), in het kader van de handhaving van de orde en voor het waarborgen van een goede gang van zaken op terreinen en binnen gebouwen van Fontys. Daarnaast hebben deze regels betrekking op het doelmatig en rechtmatig gebruik van voorzieningen van Fontys.
2. Deze regels worden aangeduid als huisregels en dienen direct en nauwgezet nageleefd te worden. Eenieder dient zich te houden aan de hieruit voortvloeiende instructies van de daartoe bevoegde personen zoals beveiligingsmedewerkers en gebouw- en ruimtebeheerders. Het voorgaande geldt tevens voor terreinen, gebouwen en voorzieningen van derden waar Fontys gebruik van maakt.
3. Eenieder dient zich zodanig te gedragen dat:
  - A: aan Fontys dan wel aan personen die zich bevinden op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of gebruik maken van de voorzieningen van Fontys, direct noch indirect schade wordt toegebracht of onaanvaardbare hinder wordt veroorzaakt;
  - B: geen inbreuk wordt gemaakt op een recht van Fontys of van personen die zich bevinden op de terreinen of in de gebouwen van Fontys of gebruik maken van voorzieningen van Fontys;
  - C: niet in strijd wordt gehandeld met een wettelijk voorschrift en
  - D: in strijd wordt gehandeld met hetgeen volgens ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt ten opzichte van een ander persoon of andermans goed.ingeschakeld en/of wordt aangifte gedaan.

4. Studenten, medewerkers en derden, die op de terreinen of in de gebouwen van Fontys constateren dat de onder 1, 2 en 3 bedoelde regels, richtlijnen, aanwijzingen en wettelijke voorschriften worden overtreden, kunnen de overtreder(s) hierop aanspreken en/of maken hiervan melding bij de gebouwbeheerder, een beveiligingsmedewerker of een andere facilitair medewerker.

5. In de “Fontys regeling inzake Arbo en milieu, uitvoeringsbesluit gebouw- en ruimtebeheer”, zijn eveneens regels met betrekking tot het gebruik van terreinen, gebouwen en voorzieningen van Fontys opgenomen. Daarnaast gelden de overige in het kader van de Arbowet binnen Fontys vastgestelde regelingen, te vinden via website en portal van Fontys.

6. Voor de terreinen en gebouwen van Fontys gelden openingstijden die per locatie, per week en per dag kunnen verschillen. Informatie over de openings- en sluitingstijden wordt verstrekt door de receptie van de desbetreffende locatie.

7. Toegang tot de terreinen en de gebouwen van Fontys is voorbehouden aan studenten, medewerkers, genodigden en leveranciers van Fontys. Allen die zich op de terreinen of in de gebouwen van Fontys bevinden, dienen zich te kunnen legitimeren en dienen aan te kunnen tonen dat zij geoorloofd aanwezig zijn. Legitimatie vindt plaats door middel van een geldig wettelijk legitimatiebewijs, dat wil zeggen paspoort, rijbewijs, identiteitskaart (Nederlands of uit een EER-land) of een Nederlands vreemdelingendocument. Legitimatie door middel van een medewerker- of studentenkaart is niet toegestaan.

8. Aan onbevoegd aanwezigen kan de toegang worden ontzegd op grond van overtreding van artikel 138 en/of artikel 461 Wetboek van Strafrecht. Onbevoegde aanwezigen kunnen aangehouden worden op grond van artikel 53 Wetboek van Strafvordering, indien de betreffende persoon zich, na eerdere ontzegging van de toegang, opnieuw op de terreinen of in de gebouwen van Fontys vertoont. In dat geval wordt de politie ingeschakeld en/of wordt aangifte gedaan.

9. Naast deze algemene huisregels kunnen directeuren van instituten en diensten of gebouw- en ruimtebeheerders die daartoe door of namens het College van Bestuur zijn aangewezen, aanvullende regels opleggen.

Aan studenten, medewerkers en derden die de terreinen en/of gebouwen van het instituut dan wel van Fontys huren of met toestemming in gebruik hebben, kunnen eveneens aanvullende regels worden opgelegd. In dat geval worden deze aanvullende regels duidelijk gepubliceerd en gecommuniceerd.

Ook per ruimte kunnen aanvullende regels van toepassing zijn die dan ter plekke zijn aangegeven of op andere wijze aan de gebruiker kenbaar gemaakt worden.

10. Studenten en medewerkers van Fontys zijn onder bepaalde omstandigheden verplicht gevolg te geven aan verzoeken tot visitatie. Een en ander is nader uitgewerkt in de “Visitatieregeling Fontys”.



## Technisch draaiboek:

### 1. Vooraf

o Alle taken die moeten gebeuren voor het evenement kan beginnen. Bijvoorbeeld de locatie opbouwen.

Opbouwen tent

Tent inrichten

Posters maken en ophangen

Gesprekskaartjes maken

Studenten vinden die voor ons willen spreken in de tent

Ervoor zorgen dat alle benodigdheden geregeld en aanwezig zijn

Hapjes en drankjes neerzetten

### 2. Tijdens

o Alle taken die moeten gebeuren als het evenement al bezig is. Bijvoorbeeld kaartjes verkopen.

- Gesprekken goed laten verlopen

- Mensen verwelkomen bij ons evenement

- Leerlingen en expertcoaches in de tent uitnodigen

### 3. Achteraf

o Alle taken die moeten gebeuren na afloop van het evenement. Bijvoorbeeld de locatie opruimen.

Locatie opruimen

Feedback verwerken die we van bezoekers en docenten hebben gehad.

Zelf evalueren wat we ervan vonden.

Peerfeedback geven en ontvangen